



| <b>TRÁMITE</b>   |   |  |
|--|---|--|
| <b>Permiso y/o cedral provisional de 90 días</b>   |   |  |
| <b>CÓDIGO:</b>   |   | T/SPCH/UT/001/2024   |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>   |   |  |
| <b>Otorgar una autorización de 90 días a propietarios de establecimientos o locales de carácter mercantil, industrial, agrícola, ganadero y todo tipo de establecimientos prestadores de servicios con fines lucrativos.</b> |   |  |
| <b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>  |   | <b>ASPECTOS A CONSIDERAR</b>   |
| Las y los ciudadanos y personas morales legalmente constituida   |   |  |
| <b>BENEFICIO DEL TRÁMITE</b>   |   | <b>REQUIERE CITA</b>   |
| Directo  |   | No   |
| <b>MODALIDAD</b>   | <b>TIPO DE TRÁMITE</b>  | <b>TELÉFONO PARA AGENDAR CITA</b>  |
| Presencial   | Directo   | No aplica  |
| <b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b>  |   | <b>PLAZO PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN</b>  |
| 1 día  |   | 1 día Hábil  |
| <b>REQUIERE INSPECCIÓN</b>   | <b>ÁREA RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN</b>  | <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN</b>   |
| Si. Posterior de la entrega de documentación   | Personal Operativo (inspector)  | Verificar la Información contenida en los documentos proporcionados por el contribuyente para la obtención del permisos privisional. |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INSPECCIÓN</b>  |   |  |
| Artículos 185 y 186 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla 46 fracción X de la Ley de Ingreso del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla ejercicio fiscal vigente   |   |  |
| <b>DOCUMENTOS QUE DEBE CONSERVAR PARA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE</b>  |   |  |
| 1.- Acuse de recibo de solicitud del Permiso y/o Cedula Privisional  |   |  |
| <b>PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE</b>  |   | <b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>   |
|  |   |  |
| <b>REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE</b>  |   |  |
| 1 Ser mayor de 18 años tener todas las facultades legales como persona física o moral legalmente constituida   |   |  |
| 2 Contar con un inmueble no mayor a 50 metros cuadrados dentro de la jurisdicción territorial de San Pedro Cholula.  |   |  |
| 3 El comercio tendrá que ser de nueva creación   |   |  |
| 4 El giro comercial no deberá contemplar enajenación de bebidas alcohólicas en cualquiera de sus presentaciones.   |   |  |
| <b>DOCUMENTOS PARA OBTENER EL TRÁMITE</b>  |   |  |
| <b>REQUISITO</b>   | <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>PRESENTACIÓN</b>  |
| Solicitud  | 1. Escrito libre dirigido al Titular de la Dirección de Normatividad y Regulación Comercial: C. Aarón Genaro Flores Cerón, con la siguiente información: giro comercial, metros cuadrados, ubicación y horario de funcionamiento. | Original y copia   |
| Identificación Oficial Vigente   | INE   | copia  |
| Fotografía del comercio  | Del interior y exterior del comercio  | copia  |
| Croquis de la ubicación  | Con referencias de calles   | copia  |
| recibo de pago Predial y/o contrato de arrendamiento   | Vigente   | copia  |
| <b>TIPO DE TRÁMITE</b>   | <b>NOTA</b>   | <b>PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL</b>  |

| TIPO DE TRÁMITE  | NOTA | TRÁMITE   |
|--|------|---|
| Directo  |      | 1 Dia Habil   |
| <b>PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL TRÁMITE</b>  |      |   |
| 1 Ingresar oficio de solicitud en la ventanilla única ubicada en Portal Guerrero No. 3 planta baja col. Centro San Pedro Cholula, Puebla   |      |   |
| 2 El área correspondiente revisa la base de datos electrónica para evitar duplicidad.  |      |   |
| 3 Realizar el pago por concepto de pago de permiso provisional de cédula.  |      |   |
| 4 Recoger Permiso Provisional de Cédula en los tres días hábiles siguientes  |      |   |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN</b>   |      |   |
| 1 Si la solicitud cuenta con todos los requisitos y documentos solicitados para ser entregada en un término no mayor a 3 días hábiles.   |      |   |
| 2 Si la solicitud carece de requisitos y documentos solicitados, se niega el trámite solicitado.   |      |   |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO PARA EL COBRO</b>   |      |   |
| 46 fracción X, de la Ley de Ingresos del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla para el ejercicio fiscal 2024.   |      |   |
| <b>COSTO DEL TRÁMITE</b>   |      |   |
| <b>CONCEPTO</b>  |      | <b>MONTO</b>  |
| Por metro Cuadrado   |      | 37.5  |
| <b>LUGAR DEL PAGO</b>  |      | <b>FORMA DE PAGO</b>  |
| Cajas de la Tesorería Municipal (Portal Guerrero N° 3 planta baja, Colonia Centro, C.P. 72760, San Pedro Cholula, Pue.)  |      | Efectivo, tarjeta de débito, transferencia y cheque certificado |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE</b>   |      |   |
| Artículos 185 y 186 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, 46 fracción IX, de La Ley de Ingresos del municipio de San Pedro Cholula, Puebla, vigente.  |      |   |
| <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO</b>  |      |   |
| 90 días  |      |   |
| <b>HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN</b>   |      |   |
| No aplica  |      |   |
| <b>DATOS GENERALES DEL ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE Y DE LA INFORMACIÓN</b>  |      |   |
| <b>ÁREA RESPONSABLE</b>  |      |   |
| Normatividad y Regulación comercial  |      |   |
| <b>DIRECCIÓN</b>   |      |   |
| Portal Guerrero No. 3 planta baja Col. Centro, San Pedro Cholula, Pue.   |      |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |      |   |
| <a href="mailto:normatividad.comercial@cholula.gob.mx">normatividad.comercial@cholula.gob.mx</a>   |      |   |
| <b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE</b>   |      |   |
| C. Aarón Genaro Flores Cerón   |      |   |
| <b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>   |      | <b>TELÉFONO</b>   |
| De 09:00 a 15:30 hrs.  |      | (222) 7772900 Ext. 2931   |
| <b>QUEJAS Y DENUNCIAS</b>  |      |   |
| Si el Servidor Público que atendió la solicitud del servicio niega la gestión sin causa justificada, altera o incumple con la información requerida en el registro de trámites y servicios, presenta tu protesta ciudadana en la Contraloría Municipal de San Pedro Cholula. |      |   |
| <b>DIRECCIÓN</b>   |      |   |
| Contraloria Municipal  |      |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>  |      |   |
| <a href="mailto:contraloria@cholula.gob.mx">contraloria@cholula.gob.mx</a>   |      |   |



|  |
|--|
| <b>TELÉFONO</b>                                |
| 7772900 ext. 2920                              |
| <b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE</b> |
| C. Victor Tejeda Gurrola                       |
|  |